

Gesprächserfassungsbogen Mustermesse

Kontaktdaten des Gesprächspartners (nur eintragen wenn keine Visitenkarte):

Firma	_____	E-Mail	_____
Name	_____	Telefon	_____
Vorname	_____	Fax	_____
Position	_____	Mobil	_____
Anschrift	_____		

Besucherkategorie:

<input type="checkbox"/> Kunde	<input type="checkbox"/> potentieller Kunden	<input type="checkbox"/> Partner
<input type="checkbox"/> potentieller Partner	<input type="checkbox"/> Pressevertreter	<input type="checkbox"/> Sonstiges _____

Interessensbereich des Besuchers:

<input type="checkbox"/> Produkt A	<input type="checkbox"/> Produkt B	<input type="checkbox"/> Produkt C
<input type="checkbox"/> Produkt D	<input type="checkbox"/> Produkt E	<input type="checkbox"/> Produkt F

Vereinbarte Folgeaktion:

<input type="checkbox"/> Versand von Infomaterial	<input type="checkbox"/> Angebotserstellung	<input type="checkbox"/> Vereinbarung Folgetermin
<input type="checkbox"/> Bemusterung	<input type="checkbox"/> Weiterleitung an _____	<input type="checkbox"/> Sonstiges _____

Vereinbarung Datum für Folgeaktion:

<input type="checkbox"/> 1-2 Tage	<input type="checkbox"/> 3-5 Tage	<input type="checkbox"/> 1 Woche
<input type="checkbox"/> 2 Wochen	<input type="checkbox"/> 1 Monat	<input type="checkbox"/> Sonstiges _____

Messebesuch am:

<input type="checkbox"/> 1. Messetag	<input type="checkbox"/> 2. Messetag	<input type="checkbox"/> 3. Messetag
<input type="checkbox"/> 4. Messetag	<input type="checkbox"/> 5. Messetag	

Gespräch geführt durch Mitarbeiter:

<input type="checkbox"/> GF	<input type="checkbox"/> MM	<input type="checkbox"/> LF	<input type="checkbox"/> HH	<input type="checkbox"/> BR
<input type="checkbox"/> CHU	<input type="checkbox"/> SB	<input type="checkbox"/> DG	<input type="checkbox"/> JN	<input type="checkbox"/> TMO

Notizen:
